



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Divisione Servizi
agli Studenti
e Offerta Formativa**

Offerta Formativa,
Segreterie Studenti
e Diritto allo Studio,
Post Lauream

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

T 0412347575
segstud@unive.it

Immatricolazioni
F 0412347969

Diritto allo Studio
F 0412347579

Segreteria Economia
e Scienze MM.FF.NN.
F 0412347501/7915

Segreteria Lettere
e Filosofia, Lingue
e Letterature Straniere,
SSIS
F 0412347526/7536/7518

Studenti internazionali
F 0412347969

Studenti part time
F 0412347969

D.D. N. 759 2010
PROT. N. 11972 - V/6

**BANDO VISITING STUDENTS
Anno accademico 2010/2011**

Art. 1 – Finalità

1. L'Università Ca' Foscari Venezia promuove forme di partecipazione di studenti internazionali alle proprie attività formative, attribuendo agli interessati lo status di "Visiting Student".

Art. 2 - Visiting student

1. Il Visiting Student ha le seguenti caratteristiche:
 - a) studenti non residenti in Italia e iscritti presso Università straniera con le quali non sussiste un accordo bilaterale specifico con Ca' Foscari o che, nel caso in cui sussista un accordo bilaterale, non abbiano potuto prendere parte a programmi di mobilità, o che non rientrano nei contingenti previsti dalla normativa nazionale italiana, i quali intendano trascorrere un semestre o un intero anno accademico per frequentare insegnamenti impartiti a Ca' Foscari;
 - b) studenti non residenti in Italia e iscritti presso Università straniera che intendono approfondire tematiche di ricerca, anche ai fini della redazione della propria tesi finale, su aree disciplinari sviluppate a Ca' Foscari o frequentare attività formative di terzo livello, sotto la guida di un tutor universitario, per un periodo di almeno un semestre.
2. Gli studenti di cui al precedente comma 1, lettera a) devono essere iscritti presso l'Ateneo di provenienza:
 - a) ad un corso accademico di primo livello che richieda per l'iscrizione il possesso di diploma di maturità o equivalente di durata di almeno 12 anni;
 - b) ad un corso accademico di secondo livello che richieda per l'iscrizione il possesso di laurea, o titolo equivalente, almeno triennale.
4. Gli studenti di cui al precedente comma 1, lettera b) devono essere iscritti a corsi accademici di secondo o terzo livello o, se iscritti ad un corso a ciclo unico, devono essere iscritti almeno al quarto anno.

Art. 3 - Corsi frequentabili e soggiorni per ricerca

1. Al Visiting Student è offerta la possibilità di frequentare le lezioni e di seguire le attività didattiche di tutti i Corsi di Laurea di primo o secondo livello.
2. Lo studente potrà scegliere insegnamenti di uno stesso Corso di Laurea oppure combinare insegnamenti appartenenti a Corsi di Laurea diversi.
3. Lo studente potrà essere ammesso a frequentare insegnamenti di Corsi di Studio a numero programmato solo previa verifica della disponibilità di posti.
4. L'elenco delle attività formative che lo studente può scegliere è consultabile sul sito web di Ca' Foscari www.unive.it/visiting-student.
5. Gli studenti che intendano approfondire tematiche di ricerca, anche a fini di redazione della tesi del proprio Corso di Studio, o frequentare attività formative di terzo livello possono richiedere il supporto di un tutor



Università
Ca' Foscari
Venezia

universitario dell'Ateneo sulla base di una lettera di presentazione di un docente dell'Università di provenienza.

6. La lingua di insegnamento è quella indicata per ciascun corso nell'Offerta Formativa, così come pubblicata annualmente nel sito web di Ateneo.

Art. 4 - Contributi di iscrizione alle attività formative

1. Per la partecipazione alle attività formative di cui all'art. 2, comma 1, lettera a), al Visiting Student viene richiesto il pagamento dei seguenti contributi di iscrizione:
 - a) 160,00 Euro per ciascun insegnamento che abbia un peso in crediti formativi fino a 6;
 - b) 220,00 Euro per ciascun modulo che abbia un peso in crediti formativi pari o superiore a 7 o per corsi che prevedono attività di laboratorio, tenendo in considerazione che il limite massimo di crediti formativi ottenibili è di 60 CFU per anno accademico.
2. Per lo svolgimento di attività di ricerca di cui all'art. 2, comma 1, lettera b), il contributo è di 450,00 Euro per ciascun semestre di ricerca (anche se il periodo effettivo di permanenza è inferiore al semestre).
3. Il pagamento dovrà essere effettuato dallo studente una volta accettata la domanda di iscrizione, e comunque prima dell'inizio del semestre, seguendo le indicazioni fornite dall'ufficio Immatricolazioni ed Accoglienza Studenti di Ca' Foscari.

Art. 5 - Borse di Studio

1. Il Visiting Student potrà accedere a specifiche borse di studio: per l'a.a. 2010/2011 sono a disposizione 30 borse. L'importo di ciascuna borsa è pari al 50% dei costi di iscrizione.
2. Una commissione formata da docenti dell'Università Ca' Foscari valuterà le candidature e stilerà una graduatoria di merito che sarà resa nota al momento dell'accettazione delle domande. Gli studenti utilmente collocati in graduatoria pagheranno la tassa di iscrizione per un importo pari al 50%.
3. Gli studenti che abbiano beneficiato della borsa di studio e che, al termine dell'anno accademico, non abbiano sostenuto gli esami per cui hanno preso iscrizione o non abbiano svolto proficuamente l'attività di ricerca sono tenuti alla restituzione della borsa.

Art. 6 – Diritti e doveri connessi

1. Lo status di Visiting Student si acquisisce all'atto dell'accettazione della domanda di iscrizione e del pagamento del contributo di iscrizione.
2. Il Visiting Student ha diritto di:
 - a) frequentare le lezioni e in generale di svolgere le attività formative a cui ha preso iscrizione;
 - b) sostenere gli esami finali di profitto;
 - c) accedere alle biblioteche e alle aule informatiche dell'Ateneo;
 - d) accedere alle risorse informatiche di Ateneo;
 - e) usufruire dei servizi di tutorato;



Università
Ca' Foscari
Venezia

- f) accedere a tariffa agevolata ai corsi di lingua presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA);
 - g) beneficiare di assicurazione contro gli infortuni;
 - h) usufruire dei servizi di mensa universitaria a prezzo agevolato;
 - i) partecipare alle attività formative e culturali delle associazioni studentesche;
 - j) accedere agli impianti sportivi universitari a tariffe agevolate.
3. Le spese di viaggio, vitto e alloggio, di assicurazione per assistenza sanitaria, nonché le spese per l'acquisto di libri di testo e per visti di ingresso e soggiorno sono a carico dello studente.
4. Il Visiting Student è tenuto ad osservare le disposizioni interne in tema di codice etico e di sicurezza nelle sedi universitarie comprese quelle riguardanti le risorse informatiche.

Art. 7 - Scadenze e procedura di ammissione

1. La scheda di iscrizione, disponibile on line sul sito dell'Università Ca' Foscari, deve essere inviata all'ufficio Immatricolazioni ed Accoglienza Studenti entro le seguenti scadenze:
- a) per il 1° Semestre (ottobre-gennaio): entro il 30 giugno 2010;
 - b) per il 2° Semestre (febbraio-giugno): entro il 1 dicembre 2010.
2. Alla scheda di iscrizione, debitamente firmata, vanno allegati i seguenti documenti:
- a) fotografia formato tessera;
 - b) copia di un documento di identità;
 - c) lettera di presentazione e motivazione redatta dal candidato in lingua italiana o inglese controfirmata da un responsabile accademico dell'Università di provenienza;
 - d) solo per coloro che intendano effettuare periodi di ricerca, lettera di presentazione in lingua inglese o in lingua italiana del docente universitario dell'Università di provenienza, nella quale devono essere indicate le tematiche di ricerca da approfondire a Ca' Foscari.
 - e) solo per gli studenti non comunitari residenti all'estero, una certificazione contenente i dati anagrafici, titoli di studio posseduti, anno di iscrizione al corso dell'Università di provenienza ed esami sostenuti. La certificazione deve essere tradotta in una delle quattro principali lingue dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo).
3. Il candidato dovrà far pervenire la propria candidatura inviando la documentazione sopra elencata con le seguenti modalità:
- a) per e-mail: inviando la documentazione in formato .pdf all'indirizzo visiting-student@unive.it;
 - b) in alternativa via fax: inviando la documentazione al numero +39 041 234 7969.
4. Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, le candidature sono valutate da un'apposita Commissione di Ateneo che decide sull'ammissione in base a predefiniti criteri di merito. L'elenco degli ammessi e dei non ammessi, con indicazione sull'eventuale assegnazione delle borse di studio di cui all'art.5, verrà pubblicato sul sito web di Ateneo: il giorno 16



Università
Ca' Foscari
Venezia

luglio 2010 per coloro che hanno presentato domanda entro il 30 giugno 2010; il giorno 15 dicembre 2010 per coloro che hanno presentato domanda entro l'1 dicembre 2010.

5. Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi, ai Visiting Student che intendano approfondire tematiche di ricerca, anche a fini di redazione della tesi del proprio corso di studio, o frequentare attività formative di terzo livello verrà data indicazione del tutor universitario dell'Ateneo cui dovranno fare riferimento.
6. Il candidato ammesso dovrà inviare, via fax o per e-mail ai recapiti indicati al precedente comma 3, una lettera di accettazione e copia dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione a Ca' Foscari. Tale documentazione deve pervenire: entro e non oltre il giorno 23 luglio 2010 per coloro che hanno presentato domanda entro il 30 giugno 2010; entro e non oltre il giorno 22 dicembre 2010 per coloro che hanno presentato domanda entro l'1 dicembre 2010. La mancata conferma entro le date indicate comporta la decadenza dalla possibilità di iscrizione.
7. Entro le medesime scadenze i candidati ammessi dovranno effettuare una registrazione on line sul sito web di Ateneo (www.unive.it), al fine di perfezionare l'iscrizione.

Art. 8 - Certificazioni

1. A conclusione del periodo di studio il Visiting Student otterrà un certificato attestante gli esami sostenuti, i relativi crediti formativi acquisiti e altre informazioni utili ai fini del riconoscimento delle attività formative all'interno del proprio percorso di studi nell'Ateneo di provenienza.
2. Il Visiting Student per ricerca potrà ottenere un'attestazione da parte del tutor accademico di Ca' Foscari sul lavoro svolto e richiedere tramite la propria Università la partecipazione dello stesso alla discussione finale del proprio Corso di Studio.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 è il dott. Andrea Grappeggia.

Venezia, 17 maggio 2010

Il Dirigente
Dott. Mario Magliari